



FORMULAIRE D'AUTORISATION ENTENTES GÉNÉRALES D'ÉCHANGES ÉTUDIANTS – CONSORTIUM – NORTH2NORTH

IMPORTANT : La personne étudiante qui dépose une demande dans le cadre de l'un de ces programmes de mobilité doit :

1. Remplir tous les champs de ce formulaire et le faire approuver par sa direction de programme.
2. Joindre ce formulaire au moment du dépôt de la candidature dans l'Espace candidature MoveON. Ce formulaire ne sera pas accepté s'il est incomplet.

PARTIE 1 IDENTIFICATION – à remplir par la personne étudiante – tous les champs sont obligatoires

Nom	Prénom(s)	NIE
Programme		Courriel institutionnel

PARTIE 2 INFORMATION SUR LE SÉJOUR – à remplir par la personne étudiante – tous les champs sont obligatoires

Nom de l'établissement	
Pays	Session/Année

PARTIE 3 AUTORISATION DU SÉJOUR – à remplir par la direction de programme

Prénom et nom du directeur ou de la directrice de programme
Programme

J'autorise le séjour de la personne étudiante et son inscription à l'établissement mentionné ci-dessus. Je certifie que la personne étudiante sera inscrit à temps complet, soit à l'équivalent de 12 crédits UL par session, tous contributifs à son programme d'études sans excéder le nombre de crédits prévus à celui-ci.

Signature	Date
	Jour Mois Année